

輔仁大學應用美術研究所 畢業資格審查會議注意事項

98.5.27 系辦制定

111.04.17 修訂

- 一、碩士生進行碩士學位口試前，需獲本所審查委員會（約每年5月底）審查通過畢業規定，方可進行學位考試申請。
- 二、畢業資格審查參加者應符合以下資格：
 - （一）畢業時須達 32 學分，含應美所必修課程修畢，及選修可承認設計學群課程六學分。（設計學群：應美、景觀、織品、博館所）。
 - （二）以創作畢業者，必須參加聯合畢業展(展出日前 4 個月須填妥畢業展申請表並經指導教授簽名核可，繳交至系辦後始可舉辦參加)且達成以下三擇二之規定：(1) 舉辦一次個展，個展規模必須為校內外開放空間，且時間需於畢業展 4 個月之前(須填妥創作個展申請表並經指導教授簽名核可通過，繳交至系辦後始可舉辦)，作品不得與畢業展作品重複。(2) 參加系所指定之國際性或全國性之設計相關競賽，獲入選以上之成績。(3) 發表國內外具審稿制之「研討會」或「學術期刊」論文 1 篇。
 - （三）以論文寫作者，必須發表兩篇國內外具審稿制之「研討會」或「學術期刊」論文，且其中一篇內容不得與畢業論文重複。
 - （四）以上各項畢業條件成果(個展成果、競賽成果、論文發表成果或畢展成果)需填寫進【畢業成果報告】或，經由指導教授審查通過簽請所長同意，並由系辦存查。表格將作為畢業資格舉證，未繳交者視同不符合資格。
 - （五）畢業論文須完成論文原創性比對系統，相似低於 20%，系統開通相關請洽輔大圖書館。
- 二、**會議前一週**交【[畢業資格審查表](#)】、【[畢業成果報告表](#)】，表件須經指導教授審定簽名後交至系辦。經所長核章後當天需連同【[畢業資格審查評分表](#)】呈列在簡報內容給所有審查委員。
- 三、畢業資格審查會議海報於一週前公告，應列出參與名單與流程。當天以簡報形式發表，簡報須於會議之前給指導教授過目並列名指導教授，並請於事先將簡報檔交給班代整理彙整，以利當天播放。
- 四、會議當天開始後不再進進出出，所有同學需準時到並按流程順序開始。簡報內容順序排序如下：
 1. 歷年成績一覽表：請確認碩士課程學分 32 學分已修足。
 2. 畢業條件證明資料：參展、競賽或論文發表，其中作品圖片、獎狀...等資料可以原圖片或動態檔呈現。
 3. 學習時程表、畢業資格審查表及畢業成果報告表。
 4. 畢業論文發表摘要。

畢業資格審應完成事項檢核：

完成	事項
<input type="checkbox"/>	畢業資格審日期辦理先徵詢全系教師都可出席之日期，應於5月底前完成。
<input type="checkbox"/>	確認舉辦日後，須發出正式邀請卡及信件， 邀請全系教師 參與出席。
<input type="checkbox"/>	全系教師 出席 畢業資格審查會 人數應達全系教師 2/3 以上 。
<input type="checkbox"/>	參與資格審應具備以下條件：
<input type="checkbox"/>	1.達成畢業 32 學分(含資格審當學期學分)
<input type="checkbox"/>	2.創作畢業者：已參加聯合畢展—需有簽核完畢之畢展申請表
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2-1 舉辦過個展(展出期在畢展前 4 個月且有已簽核完畢之個展申請表及成果報告)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2-2 發表國內外具審稿制之研討會或學術期刊論文 1 篇
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2-3 獲得國際或全國性設計競賽入選以上成績
<input type="checkbox"/>	3.論文畢業者：發表 2 篇國內外具審稿制之研討會或學術期刊論文，其中 1 篇不得與畢業論文重複。
<input type="checkbox"/>	資格審前一個禮拜需經指導教授簽核以下文件並送交所長簽名：
<input type="checkbox"/>	1.畢業資格審查表：須完成畢業條件
<input type="checkbox"/>	2.畢業成果報告表：畢業條件達成的佐證
<input type="checkbox"/>	3.學習時程表：須經系辦核章確認完成各項進度
<input type="checkbox"/>	4.畢業論文須完成論文原創性比對系統，相似度低於 20%
<input type="checkbox"/>	事先列出參與名單與流程，製作畢業資格審查會議海報，並於一週前公告。
<input type="checkbox"/>	簡報須於會議之前給指導教授過目並列名指導教授。
<input type="checkbox"/>	每人需完成個人簡報，內容順序排序如下：
<input type="checkbox"/>	1.修過課程學分一覽表：請確認畢業學分 32 學分已修足。
<input type="checkbox"/>	2.畢業條件證明資料：參展、競賽或論文發表，其中作品圖片、獎狀...等資料可以原圖片或動態檔呈現。
<input type="checkbox"/>	3.學習時程表、畢業資格審查表及畢業成果報告表。
<input type="checkbox"/>	4.畢業論文發表摘要。
<input type="checkbox"/>	會議當天開始後不再進進出出，所有同學需準時到並按順序開始，並請於事先將簡報檔交給班代整理彙整，以利當天播放。
<input type="checkbox"/>	會議當天應準備：
<input type="checkbox"/>	1.委員茶水
<input type="checkbox"/>	2.畢業資格審查評分表